



# **CREATION DU COMPTE**







## **III. CREATION DE COMPTE ACTIVE DIRECTORY**

## **A. DEMANDE DE NOUVEAU COLLABORATEUR**

**1**. Le responsable soumet une demande pour un nouveau collaborateur via l'intranet MIAM. Un courriel contenant les détails de celle-ci est envoyé à notre l'équipe SVP Siège



2. Nous convertissons le mail en ticket GLPI afin de préparer le compte et le pc.

🔿 2023-09-11 - Nouveau collaborateur - GERARI	) Laeticia (6686)	4/22 >	> >>
Créé: ③ Il y a 3 semaines par <sup>2</sup> / <sub>2</sub> Matthis LAPULY         Dernière mise à jour : ④ Il y a 3 semaines par <sup>2</sup> / <sub>2</sub> Matthis LAPULY	① Ticket		^
2023-09-11 - Nouveau collaborateur - GERARD Laeticia	Entité	Root entity  Burger King France Siège	
Arrivée de GERARD Laeticia, le 2023-09-11, demande de Charlotte ASENSIO	Date d'ouverture	09-08-2023 16:44:23	1
Informations générales : Nom : CERAPD	Туре	Demande	•
Prénom : Laeticia Collaborateur remplacé :	Catégorie	Comptes > Nouveau collaborateur 👻	i
Date d'arrivée : 2023-09-11 Date de sortie : 2024-09-11	Statut *	O En cours (Attribué)	•
Service : Communication et Affaires Publiques Restaurant lié : Personesbie : Charlotte ASENCIO	Source de la demande	GLPI •	i
Fonction : Assistante Cheffe de Projet événementiel	Urgence	Moyenne	•
Paie & Services Généraux : Contrat : Apprenti	Impact	Moyen	•
Autorisation des depenses souhaitees : Niveau / - 0 € Section Analytique : Communication (CM01)	Priorité	Moyenne	•
Informatique : Copie du compte : Emilie RIVIERE	Lieu	v i f	Ø
Téléphone : Portable (fourni par les Services Généraux), Ordinateur : Portable	Validation	Non soumis à validation	
Logiciel par defaut : Adobe Creative Cloud (licence), Logiciels supplémentaires :	유 Acteurs 2		^
Commentaires :	Demandeur *		



## **B. CREATION DE L'UTILISATEUR**

Pour la création de compte utilisateur, nous avons un processus exact à suivre en suivant la fiche « Nouveau Collaborateur sur GLPI :

Pour commencer on se connecte au contrôleur de domaine avec notre compte administrateur du réseau pour notamment pour accéder à l'Active directory

#### Création du compte local

On crée le compte local en choisissant le bon OU en fonction du type du collaborateur.

- Nom / Prénom et application d'un mot de passe par défaut
- Remplissage des rubriques du compte (adresse mail, services, poste, groupe de sécurité)

#### Création du compte en ligne

Après la synchronisation du compte AD à l'Azur Active Directory, nous continuons la création du compte en ligne

- Ajout de groupe de sécurité O365 pour accéder à certaines ressources en ligne spécifique
- Ajout de licences si nécessaire (Webex, Adobe, AutoCad ...)

## C. MODIFICATION GLPI

#### Une fois que le compte est terminé, nous le mentionnons dans le ticket

Créé : 🕚 il y a 3 semaines par 🤌 Matthis LAPULY	æ	ML
Compte prêt		
GLPI		